



Руководство пользователя

PRINT84 - 84

Понятная подробная инструкция по работе с сайтом Print84. Здесь описаны пользовательское меню и основные возможности личного кабинета — от первого входа до заказов, реставрации, поддержки и рекламы.

Документ	Руководство пользователя
Сервис	PRINT84 • PHOTO STUDIO
Версия	1 сентября 2026
Назначение	Инструкция для пользователей сайта

Совет: если вы впервые на сайте, начните с разделов «Регистрация», «Вход» и «Создать заказ».

[Фотопечать](#) • [Реставрация](#) • [Заказы](#) • [Баланс](#) • [Поддержка](#)

СОДЕРЖАНИЕ

Все основные возможности пользователя

Руководство построено как практическая инструкция: откройте нужный раздел и выполните шаги по порядку.

1. С чего начать
2. Регистрация
3. Вход и выход
4. Пользовательское меню
5. Главная страница и кабинет
6. Партнёрская программа
7. Популярные услуги
8. Новости
9. Услуги и цены
10. Создать заказ
11. Заказ фотопечати — пошагово
12. Выбор услуги и дополнительных услуг
13. Корзина
14. Оплата и оформление
15. Мои заказы
16. Просмотр заказа
17. Повторить заказ
18. Биллинг
19. Баланс и PIN
20. Скидочные карты
21. Хранилище и увеличение диска
22. Профиль
23. История входов
24. Реставрация фотографий
25. Поддержка
26. Блокнот
27. Реклама
28. Редактирование, продление и предпросмотр рекламы
29. Статистика рекламы
30. Уведомления и ошибки
31. Частые вопросы
32. Безопасность
33. Финальный чек-лист

Раздел заказа без регистрации в руководство не включён.

1

С чего начать

Print84 объединяет фотопечать и дополнительные сервисы в одном личном кабинете.

Если вы новый пользователь

- Создайте аккаунт.
- Войдите в систему.
- Откройте кабинет и познакомьтесь с меню.
- Для фотопечати выберите «Создать заказ».
- После оформления контролируйте заказ в «Мои заказы».

Если возник вопрос, откройте «Поддержка». Для хранения фотографий и финансовых возможностей используйте «Биллинг / Баланс и тарифы».

2

Регистрация

Создайте персональный аккаунт для работы с заказами и сервисами.

1. Откройте «Создать аккаунт».
2. Заполните логин.
3. Укажите телефон.
4. При необходимости укажите e-mail.
5. Введите пароль и повторите его.
6. Подтвердите регистрацию.

После успешной регистрации перейдите на страницу входа.

3

Вход и выход

Авторизация открывает персональное меню.

1. Нажмите «Войти».
2. Введите логин и пароль.
3. При необходимости включите «Запомнить меня».
4. Подтвердите вход.

После работы на общем компьютере нажмите «Выйти».

Пользовательское меню

Меню — основной способ перехода между сервисами.

Новости	Новости и публикации.
Услуги и цены	Просмотр услуг и стоимости.
Кабинет	Обзор аккаунта и быстрые действия.
Создать заказ	Новая фотопечать.
Заказы / Мои заказы	История заказов.
Биллинг / Баланс и тарифы	Баланс, PIN, скидки и хранилище.
Профиль	Данные аккаунта и история входов.
Блокнот	Личные заметки.
Поддержка	Обращения и переписка.
Реклама	Рекламные кампании.
Корзина	Проверка заказа перед оформлением.
Выйти	Завершение сеанса.

На телефоне часть пунктов может называться иначе: «Заказы» → «Мои заказы», «Биллинг» → «Баланс и тарифы».

5

Главная страница и кабинет

После входа главная страница кабинета показывает полезную сводку.

В кабинете

- кнопки «Новый заказ» и «Мои заказы»;
- общая статистика;
- экономия;
- баланс;
- информация о хранилище;
- партнёрская программа;
- популярные услуги;
- реставрация фотографий;
- последние заказы.

Последние заказы

Карточка заказа позволяет быстро открыть подробности. Если заказов ещё нет, кабинет предлагает перейти к созданию первого заказа.

6

Партнёрская программа

В кабинете появился отдельный блок партнёрской программы.

В блоке отображаются доступные вам партнёрские условия и статистика.

Можно увидеть

- статус партнёрской программы;
- партнёрскую карту;
- размер скидки;
- количество использований;
- срок действия.

Если у вас активны партнёрские условия, скидка применяется при оформлении заказа согласно условиям вашей карты. Перед оплатой проверяйте итоговую сумму.

7

Популярные услуги

Кабинет показывает аналитику ваших наиболее часто заказываемых услуг.

Раздел «Популярные услуги» помогает быстро понять, какие услуги вы заказываете чаще всего.

- Показатели формируются по вашим заказам.
- Период отображается как «Всё время».
- Если заказов ещё недостаточно, статистика может отсутствовать.

Это информационный блок — для нового заказа используйте «Создать заказ».

8

Новости

Следите за новостями и предложениями Print84.

1. Откройте «Новости».
2. Выберите категорию, если это необходимо.
3. Откройте публикацию.
4. Нажмите «Читать далее» для полного текста.

Если доступна кнопка «Мне нравится», авторизованный пользователь может отметить публикацию.

9

Услуги и цены

Раздел помогает выбрать подходящую услугу до оформления заказа.

Основные услуги

Здесь представлены доступные основные услуги с описанием и ценой.

Дополнительные услуги

Дополнительные услуги отображаются отдельно и могут добавляться к выбранной позиции заказа.

Перед заказом

- проверьте размер;
- проверьте описание;
- проверьте цену;
- убедитесь, что услуга доступна.

Используйте именно актуальную цену, показанную на сайте.

10

Создать заказ

Это основной раздел для подготовки заказа фотопечати.

Начало заказа

1. Войдите в аккаунт.
2. Откройте «Создать заказ».
3. Нажмите область выбора фотографий или перетащите файлы.
4. Дождитесь загрузки.

Поддерживаемые изображения

- JPG;
- JPEG;
- PNG;
- WEBP.

После загрузки переходите к выбору услуг и проверке заказа.

11

Заказ фотопечати — пошагово

Ниже весь путь от фотографий до корзины.

Шаг 1 — загрузка

1. Выберите фотографии.
2. Проверьте, что все нужные файлы появились.
3. При необходимости добавьте ещё фотографии.

Шаг 2 — услуги

Для выбранной фотографии выберите тип печати и дополнительные услуги, если они нужны.

Шаг 3 — проверка

Перейдите к блоку «Проверка заказа». Убедитесь, что фотографии и выбранные параметры соответствуют вашим требованиям.

Шаг 4 — корзина

Нажмите «Добавить в корзину». Если требуется, можно вернуться назад и изменить параметры.

12

Выбор услуги и дополнительных услуг

Для каждой выбранной фотографии можно указать параметры печати.

Обратите внимание на

- тип печати;
- дополнительную услугу;
- цену;
- доступность.

Если место на диске закончилось, форма заказа предлагает перейти к увеличению диска.

Не торопитесь нажимать «Далее»: сначала проверьте параметры каждой фотографии.

13

Корзина

Корзина предназначена для финальной проверки выбранных позиций.

В корзине можно

- увидеть фотографии;
- проверить количество;
- проверить услуги;
- удалить позицию;
- добавить ещё один заказ;
- открыть подробности.

Если что-то указано неправильно, исправьте заказ до оформления.

14

Оплата и оформление

После проверки заказа выберите удобный способ оплаты.

Доступны варианты

- ☐ Наличными;
- ☐ Картой;
- ☐ С баланса.

1. Проверьте контактные данные.
2. Проверьте итоговую сумму.
3. Выберите способ оплаты.
4. Нажмите «Оформить заказ».

После успешного оформления сайт сообщает, что заказ создан. Затем откройте «Мои заказы» и убедитесь, что он появился.

15

Мои заказы

История позволяет найти и открыть любой доступный вам заказ.

Фильтры

- Все статусы;
- Выполненные;
- В процессе;
- В обработке;
- Новые.

Поиск

1. Введите запрос.
2. Нажмите «Найти».
3. При необходимости очистите поиск.

В каждой карточке используйте «Подробнее» для просмотра заказа или «Повторить» для создания нового заказа на его основе.

16

Просмотр заказа

На странице заказа собрана вся основная информация.

Проверьте

- номер заказа;
- дату;
- фотографии;
- позиции;
- количество;
- дополнительные услуги;
- контактные данные;
- скидку;
- итог;
- способ оплаты;
- статус.

Если обращаетесь в поддержку по заказу, укажите его номер.

17

Повторить заказ

Позволяет быстро создать новый заказ по предыдущему.

1. Откройте «Мои заказы».
2. Найдите нужный заказ.
3. Нажмите «Повторить».
4. Проверьте все перенесённые параметры.
5. Проверьте актуальную цену.
6. Оформите новый заказ.

Старый заказ не изменяется.

18

Биллинг

Раздел объединяет финансовые и связанные с хранением функции.

Внутри доступны

- Пополнение PIN;
- Скидочные карты;
- Хранилище.

Для быстрого перехода используйте соответствующую кнопку: «Пополнить баланс», «Активировать» или «Докупить диск».

19

Баланс и PIN

Баланс используется в предусмотренных системой операциях.

Активация PIN

1. Откройте «Биллинг».
2. Выберите пополнение PIN.
3. Введите PIN-код.
4. Нажмите «Активировать».

Если код не срабатывает

- проверьте все символы;
- убедитесь, что не добавили пробелы;
- не повторяйте операцию много раз подряд;
- при проблеме обратитесь в поддержку.

PIN-код является конфиденциальным — не передавайте его другим людям.

20

Скидочные карты

Здесь можно активировать доступную скидочную карту и посмотреть её использование.

Как активировать

1. Откройте «Скидочные карты».
2. Нажмите «Активировать».
3. Введите требуемые данные карты.
4. Подтвердите.

История использования

В истории можно посмотреть, когда карта использовалась и какая экономия была получена.

Если скидка не появилась в заказе, проверьте условия карты и обратитесь в поддержку.

21

Хранилище и увеличение диска

Здесь можно контролировать место для фотографий и при необходимости его увеличить.

Тарифы хранения

1. Откройте «Биллинг / Баланс и тарифы».
2. Перейдите в «Хранилище».
3. Откройте «Тарифы хранения».
4. Выберите нужный объём.
5. Нажмите «Добавить место» или «Купить».
6. Подтвердите операцию.

Перед покупкой проверьте объём дополнительного места и стоимость.

22

Профиль

Профиль нужен для управления персональными данными.

Можно изменить

- e-mail;
- телефон;
- новый пароль;
- аватар.

1. Откройте «Профиль».
2. Измените нужные данные.
3. При загрузке аватара выберите файл.
4. Нажмите «Сохранить изменения».

После смены пароля при следующем входе используйте новый пароль.

23

История входов

История входов помогает контролировать безопасность аккаунта.

Проверяйте незнакомые входы и устройства.

Если заметили подозрительную активность

1. Смените пароль.
2. Проверьте профиль.
3. Обратитесь в поддержку.

При необходимости историю входов можно очистить кнопкой «Очистить».

24

Реставрация фотографий

Сервис предназначен для восстановления старых фотографий.

Доступны направления обработки

- улучшение качества;
- восстановление цвета;
- удаление дефектов;
- ручная обработка.

Как отправить фотографию

1. Откройте «Реставрация фотографий».
2. Нажмите «Выбрать фотографию».
3. Загрузите изображение JPG, PNG или WEBP.
4. Выберите нужные параметры.
5. Нажмите «Отправить на реставрацию».

В разделе «Мои реставрации» следите за статусом. Когда результат готов, используйте «Скачать».

25

Поддержка

Центр поддержки предназначен для вопросов по сайту, оплате, заказам и техническим проблемам.

Создание тикета

1. Откройте «Поддержка».
2. Нажмите «Создать тикет».
3. Введите тему обращения.
4. Выберите категорию.
5. Выберите приоритет.
6. Опишите проблему подробно.
7. При необходимости добавьте скриншот.
8. Отправьте обращение.

Категории

- Общее;
- Оплата;
- Техническое;
- Другое.

Приоритеты

- Низкий;
- Средний;
- Высокий.

В «Открытые» находятся текущие обращения, в «Архиве» — закрытые. Внутри тикета можно продолжить переписку.

26

Блокнот

Личный блокнот предназначен для заметок.

Новая заметка

1. Откройте «Мой блокнот».
2. Нажмите «Новая заметка».
3. Введите заголовок.
4. Введите текст.
5. Выберите цвет.
6. При необходимости закрепите заметку.
7. Сохраните.

Доступные цвета

- зелёный;
- синий;
- жёлтый;
- красный;
- фиолетовый.

Вкладки «Закрепленные» и «Все заметки» помогают быстро найти нужную запись.

27

Реклама

Раздел «Моя реклама» позволяет пользователю создавать собственные рекламные кампании.

В разделе можно

- создать рекламу;
- посмотреть кампании;
- открыть предпросмотр;
- редактировать;
- продлить;
- посмотреть статистику.

Создание рекламы

1. Нажмите «Создать рекламу».
2. Введите название.
3. Введите описание.
4. Укажите ссылку.
5. Загрузите баннер.
6. Выберите место размещения.
7. Настройте срок.
8. Проверьте стоимость.
9. Нажмите «Оплатить и отправить».

Для изображения поддерживаются JPG, PNG или WEBP; форма указывает ограничение размера файла.

28

Редактирование, продление и предпросмотр рекламы

После создания кампанией можно управлять.

Редактирование

1. Откройте «Моя реклама».
2. Выберите кампанию.
3. Нажмите «Редактировать».
4. Измените доступные поля.
5. Нажмите «Сохранить изменения».

Предпросмотр

Используйте «Предпросмотр», чтобы увидеть, как будет выглядеть объявление.

Продление

1. Откройте кампанию.
2. Нажмите «Продлить».
3. Укажите количество дней.
4. Проверьте цену за день и сумму.
5. Подтвердите продление.

Перед оплатой рекламы внимательно проверьте ссылку, изображение, срок и итоговую сумму.

29

Статистика рекламы

Статистика помогает оценить эффективность кампании.

Основные показатели

- показы;
- переходы;
- CTR;
- стоимость;
- срок размещения.

Переходы показывают интерес пользователей, а CTR помогает сравнивать эффективность объявлений.

30

Уведомления и ошибки

Сообщения сайта подсказывают, успешно ли завершилось действие.

Если действие прошло успешно

Проверьте результат в соответствующем разделе: заказ — в «Мои заказы», пополнение — в биллинге, тикет — в поддержке.

Если появилась ошибка

- прочитайте сообщение;
- проверьте поля формы;
- не нажимайте кнопку много раз подряд;
- при повторении ошибки сделайте скриншот и обратитесь в поддержку.

Не отправляйте пароль или PIN вместе со скриншотом.

31

Частые вопросы

Самые короткие пути.

Как заказать фото?

Войти → Создать заказ → фотографии → услуга → проверка → корзина → оплата → оформить.

Где мои заказы?

Заказы / Мои заказы.

Где баланс?

Кабинет или Биллинг / Баланс и тарифы.

Где PIN?

Биллинг → Пополнение PIN.

Где скидка?

Биллинг → Скидочные карты.

Где увеличить место?

Биллинг → Хранилище → Тарифы хранения.

Как написать в поддержку?

Поддержка → Создать тикет.

Как повторить заказ?

Мои заказы → нужный заказ → Повторить.

Безопасность

Простые правила защиты аккаунта.

- Используйте сложный уникальный пароль.
- Не передавайте пароль другим людям.
- Не сообщайте PIN-код.
- На общем компьютере нажимайте «Выйти».
- Проверяйте сумму перед оплатой.
- Не повторяйте оплату, пока не проверили результат предыдущей операции.
- Следите за историей входов.
- При подозрительной активности смените пароль и обратитесь в поддержку.

Не отправляйте секретные данные в тикетах или вместе со скриншотами.

33

Финальный чек-лист

Перед отправкой заказа уделите несколько секунд последней проверке.

Перед заказом

- Фотографии выбраны правильно.
- Услуга выбрана правильно.
- Количество проверено.
- Дополнительные услуги проверены.
- Скидка проверена.
- Итоговая сумма проверена.
- Способ оплаты выбран правильно.

После оформления

- Заказ появился в «Мои заказы».
- Номер заказа сохранён.
- При необходимости вы знаете, где находится поддержка.

Спасибо, что пользуетесь PRINT84!

Желаем удобной работы с сайтом и приятной фотопечати.

PRINT84 • Руководство пользователя • 1 сентября 2026